

Số: /HĐ-ĐHNH-HTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202

HỢP ĐỒNG THUÊ CHỖ Ở
(nội trú Ký túc xá Đại học Ngân hàng Tp.HCM)

Hôm nay, ngày tháng năm tại Văn phòng Ký túc xá - Trung tâm hỗ trợ sinh viên, chúng tôi gồm có:

BÊN CHO THUÊ: Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên (gọi tắt là bên A)

Đại diện: Ông PHAN ĐÌNH PHÚC Chức vụ: Phó Giám đốc

Địa chỉ: 56 Hoàng Diệu 2, Kp1, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, thành phố HCM

Số điện thoại: 028.38971633-028.37201340 Email: ktx.dnh@buh.edu.vn

BÊN THUÊ: (gọi tắt là bên B)

Họ và tên: Nam (Nữ):

Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:

Dân tộc: Tôn giáo:

Địa chỉ thường trú:

Số CMND/CCCD: ngày cấp: tại:

Điện thoại sinh viên: Điện thoại ba/mẹ: Email:

Mã số SV: Lớp: Khóa: Hệ đào tạo:

Hai bên thống nhất về việc thuê và cho thuê chỗ ở tại ký túc xá Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh như sau:

Điều 1: Bên A đồng ý cho thuê và bên B đồng ý thuê 01 chỗ để ở và học tập tại:

Block	Tầng	Phòng

Điều 2: Thời gian cho thuê và hiệu lực của hợp đồng:

Thời gian thuê tính từ lúc hai bên ký kết hợp đồng cho đến khi hợp đồng chấm dứt và thanh lý theo như Điều 5, sinh viên gia hạn hợp đồng cho từng kỳ theo thời điểm quy định tại Điều 3, hợp đồng có hiệu lực tính từ ngày ký hợp đồng.

Điều 3: Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

3.1. Đơn giá cho thuê là: **505.000 đồng/sv/tháng**.

(Nếu nhà trường thay đổi, điều chỉnh đơn giá cho thuê, hai bên sẽ tiến hành ký lại hợp đồng theo đơn giá mới. Các dịch vụ có phí và dịch vụ không phí được quy định tại *phụ lục 1*).

3.2. Giá trị hợp đồng: là giá trị trọn gói cho từng kỳ, cụ thể:

	Thời gian thuê ở	Số tiền (đ)	Thời gian đăng ký gia hạn cho kỳ sau	Lưu ý
Kỳ 5 tháng	01/09 đến 31/01	2.525.000	20/01 đến 31/01	Sv không đăng ký gia hạn, hợp đồng sẽ mặc nhiên chấm dứt khi kết thúc kỳ hiện tại.
Kỳ 5 tháng	01/02 đến 30/06	2.525.000	20/06 đến 30/06	
Kỳ 2 tháng	01/07 đến 31/08	1.010.000	15/07 đến 31/08	Không bắt buộc phải gia hạn, đăng ký theo nhu cầu.

3.3. Phương thức thanh toán

Bên B thanh toán tiền thuê chỗ ở cho bên A đúng số tiền ngay khi ký hợp đồng hoặc ngay sau khi hết thời gian đăng ký gia hạn.

Bên B thanh toán tiền điện nước sử dụng trong phòng theo cá nhân khi có thông báo thu điện nước của bên A.

Hình thức thanh toán: bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của bên A.

Tiền đặt cọc: 300.000 đ. Số tiền này sẽ được hoàn trả sau khi sinh viên hoàn thành xong đầy đủ các nghĩa vụ công nợ và thanh lý.

Điều 4: Quy trình đăng ký nội trú và gia hạn được quy định tại *phụ lục 2*:

Điều 5: Hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt và thanh lý khi:

Bên B không đăng ký gia hạn nội trú cho học kỳ tiếp theo.

Bên B không đóng phí điện nước quá 60 ngày tính từ ngày có thông báo đóng phí.

Bên B vi phạm nội quy Ký túc xá 3 lần (*tại phụ lục 4*) hoặc 1 lần vi phạm nấu ăn.

Bên B bị đình chỉ học tập theo quyết định của nhà Trường.

Bên B không được phép ở trong Khu nội trú theo kết luận và đề xuất (sức khỏe và bệnh lý) của cơ quan y tế cấp quận (huyện) trở lên.

Bên B hết thời gian học 4 năm tại Trường, hoặc đã tốt nghiệp.

Lưu ý: *khi hợp đồng bị thanh lý trước hạn do vi phạm, sinh viên sẽ không được hoàn trả lại số tiền phí nội trú các tháng còn lại của kỳ đang ở.*

Điều 6: Trách nhiệm của bên thuê (*bên B*)

6.1. Chỉ được gia hạn hợp đồng nội trú kỳ mới khi đủ điều kiện theo thông báo của bên A.

6.2 Phải đóng phí đúng hạn và giữ phiếu thu lại để đối chiếu.

6.3 Tổng đồ đạc cá nhân (trừ đèn học, quạt máy và ra nệm) mang vào ký túc xá có khối tích tối đa 0.2 m³ (tương đương 03 vali lớn size 26), tự bảo quản.

6.4 Giữ gìn tài sản cá nhân, tài sản dùng chung của phòng, tài sản ở nơi sinh hoạt công cộng được bên A bàn giao cho bên B khi nhận phòng ở. Nếu làm mất, làm hỏng phải bồi thường theo nguyên trạng và theo thời giá. Tắt hết các thiết bị điện, nước trong các dịp lễ, tết.

6.5 Thực hiện đúng nội quy, quy chế của ký túc xá; chấp hành sự sắp xếp, điều chuyển chỗ ở do bên A quy định, không tự ý thay đổi, sang nhượng hợp đồng.

6.6 Không được nấu ăn trong phòng ở.

6.7 Khai báo rõ các bệnh lý cá nhân (tiền sử, hiện tại) trước khi đăng ký theo *phụ lục 3*.

6.8 Tham gia các hoạt động, chương trình khi có giấy triệu tập, giấy mời của nhà trường hoặc chính quyền địa phương.

6.9 Chuyển đồ đạc ra khỏi khu nội trú trong vòng 24h ngay sau khi hợp đồng chấm dứt. Sau 24h kể từ lúc hợp đồng chấm dứt, bên B đồng ý cho bên A chuyển đồ đạc cá nhân ra ngoài mà không khiếu nại bất kỳ mất mát, hư hỏng nào.

Điều 7: Trách nhiệm của bên cho thuê (*bên A*)

7.1. Trang bị các tài sản dùng chung, tài sản cá nhân trong phòng ở cho bên B.

7.2. Hỗ trợ, hướng dẫn bên thuê làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định.

7.3. Sửa chữa các hư hỏng do lỗi kỹ thuật hoặc hư hỏng do thời gian sử dụng.

7.4. Xuất phiếu thu cho bên B khi bên B nộp tiền.

7.5. Tiếp nhận các thông tin để đảm bảo quyền lợi chính đáng của bên B trong việc sử dụng các dịch vụ của nhà trường.

7.6. Bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy – nổ, vệ sinh môi trường và kiểm soát dịch bệnh trong khu nội trú.

7.7 Được quyền chuyển đồ đạc của bên B ra khỏi khu nội trú nếu sau 24h kể từ lúc hợp đồng chấm dứt bên B vẫn chưa chuyển đồ đạc cá nhân ra ngoài.

Điều 8: Cam kết của hai bên

8.1. Bên nào muốn chấm dứt hợp đồng phải báo bằng văn bản và dựa trên sự thỏa thuận của hai bên để cùng làm thanh lý. Các thông báo của Văn phòng KTX phát hành trong quá trình nội trú là một phần không tách rời của hợp đồng này

8.2. Hai bên cam kết thực hiện đúng hợp đồng đã ký, những trường hợp bên B vi phạm hợp đồng, nội quy ký túc xá thì sẽ bị xử lý theo quy định.

Hợp đồng này được thành lập 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị pháp lý ngang nhau.

BÊN A
KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BÊN B

GIA HẠN HD

PHAN ĐÌNH PHÚC

Phụ lục 1
Danh mục các dịch vụ không phí và các dịch vụ có phí thuộc hợp đồng

I/ Danh mục các dịch vụ không phí đính kèm hợp đồng thuê:

- Được sử dụng các thiết bị dùng chung được trang bị trong phòng gồm: bàn học, ghế ngồi, quạt trần, kệ giày dép, các thiết bị vệ sinh.
- Được sử dụng các thiết bị dùng riêng được trang bị trong phòng gồm: giường tầng (không gồm nệm, ra, chăn, gối), hộc tủ cá nhân, tủ áo quần cá nhân.
- Được sử dụng phòng học chung tại sảnh trệt.
- Được sử dụng hệ thống nước uống máy lọc.
- Được sử dụng các thang máy trong tòa nhà.
- Được sử dụng wifi cơ bản (đáp ứng nhu cầu truy cập website, facebook, email tốc độ dưới 5 mbps).
- Được sử dụng các dịch vụ vệ sinh hành lang, bảo vệ an ninh bên trong tòa nhà, thu gom rác, khuôn viên, cảnh quan, cây xanh xung quanh ký túc xá.

II/ Danh mục các dịch vụ tốn phí không bao gồm trong đơn giá thuê:

- Điện, nước hàng tháng.
- Gói wifi đường truyền tốc độ cao (xem được Youtube HD).
- Thông tắc, nghẹt đường thoát trong nhà vệ sinh (do quá trình sử dụng của sinh viên, tắc do tóc, rác).
- Trang bị các thiết bị vệ sinh thay thế các thiết bị hiện hữu do người thuê sử dụng làm hư hỏng.
- Thẻ ra vào Ký túc xá.

Phụ lục 2
Quy trình đăng ký, gia hạn và đóng phí nội trú

I/ Quy trình đăng ký ở nội trú:

- B1: Rà soát đối tượng: phải thuộc đối tượng ưu tiên theo thứ tự : con liệt sĩ, con thương binh, con anh hùng lực lượng vũ trang, dân tộc ít người, có hộ khẩu vùng cao vùng sâu biên giới hải đảo, mồ côi, khuyết tật, sinh viên đại trà (nếu còn chỗ trống).
- B2: Sinh viên liên hệ Văn phòng Ký túc xá đăng ký thông tin, Văn phòng Ký túc xá sẽ nhập vào phần mềm quản lý, mở đăng ký nội trú kỳ đầu tiên (5 tháng) cho sinh viên.
- B3: Đóng tiền phí nội trú (5 tháng) bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt (phí nội trú và tiền cọc thế chân).
- B4: Văn phòng Ký túc xá kiểm tra công nợ, ký hợp đồng thuê.
- B5: Văn phòng Ký túc xá cấp thẻ ra vào Ký túc xá, đưa lên phòng ở, bàn giao vị trí.

II/ Quy trình đăng ký gia hạn ở nội trú:

- B1: Sinh viên đăng ký gia hạn online cho kỳ tiếp theo vào đúng thời gian quy định trong hợp đồng.
- B2: Sinh viên đóng tiền phí nội trú kỳ tiếp theo (kỳ 5 tháng hoặc kỳ 2 tháng) bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt đúng thời gian quy định theo thông báo từng kỳ.
- B3: Văn phòng Ký túc xá kiểm tra công nợ.
- B4: Sinh viên ký gia hạn vào hợp đồng.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên không đăng ký gia hạn ở kỳ 2 tháng, sinh viên phải dọn đồ ra khỏi phòng trong thời gian 2 tháng hoặc sắp xếp đồ đạc gọn gàng và đóng phí lưu đồ 200.000 đ.

Phụ lục 3
Lý lịch sức khỏe

- Sinh viên có đang được theo dõi hoặc điều trị cho bệnh lý nào sau đây không? Có Không
(lao phổi, hen suyễn, tim mạch, đường huyết, các bệnh khác)
- Sinh viên có đang sử dụng thuốc điều trị hay không? Có Không
- Sinh viên có đang mắc hoặc có tiền sử về tâm lý hay hành vi nào không? Có Không
- Sinh viên có đang điều trị các vấn đề về tâm lý hay hành vi nào không? Có Không

Sinh viên cam kết các lời khai trên hoàn toàn đúng sự thật. Trường hợp sinh viên dấu bệnh, Văn phòng Ký túc xá sẽ không chịu trách nhiệm trong việc không hỗ trợ kịp thời, các hậu quả khi phát bệnh.

Người khai

Phụ lục 4
Nội quy Ký túc xá

1. Sinh viên nội trú phải chấp hành nghiêm túc sự sắp xếp, điều động và quản lý nơi ở của Nhà trường, không chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký.
2. Giờ ra/vào khu nội trú là từ 5 giờ đến 23 giờ. Sau 22 giờ, tất cả các hoạt động gây tiếng ồn, mất trật tự đều không được phép.
3. Ra/vào khu nội trú phải đeo thẻ theo quy định, khi quẹt thẻ phải kiểm tra theo dõi về công nợ trên màn hình, phải ăn mặc lịch sự, không mặc quần áo quá ngắn hoặc hở hang gây mất thiện cảm.
4. Sử dụng thang máy văn minh, lịch sự, xếp hàng không chen lấn, tuân thủ về tải trọng của thang máy.
5. Không tự ý thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở, không viết, vẽ dán giấy, đóng đinh, treo các vật dụng lên tường, không treo rèm, mắc võng trong phòng ở, phơi áo quần đúng nơi quy định.
6. Không được tự ý câu móc điện, không được tự ý lắp đặt hệ thống mạng internet, điện thoại, truyền hình cáp trong phòng ở.
7. Không được nấu ăn, để dụng cụ nấu ăn trong KTX.
8. Không tự ý xâm phạm vào các khu vực không được phép như phòng kỹ thuật, phòng điện nước, sân thượng ...
9. Không sử dụng rượu/bia, hút thuốc lá trong phòng ở.
10. Không sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.
11. Không truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú dưới bất cứ hình thức nào, không được lập bàn thờ, bát hương, tượng thờ, thắp nhang trong phòng ở.
12. Sinh viên nội trú phải tổ chức bầu trưởng phòng, có phân công dọn dẹp vệ sinh phòng ở cho từng thành viên đảm bảo sạch sẽ gọn gàng, thu gom và đổ rác đúng nơi quy định.
13. Không đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú, chỉ được đưa ba, mẹ, anh chị em lên thăm phòng sau khi đăng ký lịch và thông báo với cán bộ quản lý.
14. Nghiêm chỉnh chấp hành và tuân thủ các quy định về PCCC của Nhà nước, tham gia đầy đủ các buổi diễn tập và phổ biến kiến thức về PCCC do nhà Trường tổ chức. Khi có xảy ra sự cố cháy nổ, cần bình tĩnh, nhấn chuông báo cháy, báo ngay cho bảo vệ, công an 114 để được hỗ trợ kịp thời, có thể sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ để tham gia dập tắt khi các đơn vị chức năng chưa đến.
15. Phải tham gia các buổi sinh hoạt, các hoạt động văn thể mỹ tại ký túc xá khi có thông báo triệu tập.
16. Nếu làm hư hỏng các tài sản của khu nội trú thì phải mất phí theo qui định của Nhà trường để thay thế, sửa chữa.
17. Sinh viên nội trú muốn ra khỏi khu nội trú phải làm thanh lý hợp đồng, thanh toán tất cả các khoản nợ và bàn giao tài sản thuê cho nhà trường.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

NGUYỄN TRUNG TRÍ