

BÁO CÁO HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ QLNT
Nhập Tân SV Năm học

Họ và tên cán bộ quản lý SVNT:

Danh sách các phòng nội trú quản lý:

Báo cáo các nội dung công việc được phân công hoàn thành :

Stt	Nội dung	Khối lượng / Số lượng	Công nợ / Tồn tại
1	Tổ chức làm thủ tục nhập KTX đối với Tân Sinh viên: - Nhập dữ liệu, hướng dẫn làm thủ tục, nhận phòng. - Thu phí nội trú.		
2	Tổ chức sinh hoạt đầu khóa đối với Tân Sinh viên: - Ký hợp đồng. - Phổ biến nội quy KTX. - Phổ biến nề nếp sinh hoạt bên trong phòng. - Phổ biến nề nếp sinh hoạt bên ngoài phòng. - Các nhân tố tích cực		

Ghi chú: các nội dung báo cáo số lượng cụ thể theo phạm vi QLNT được phân công, chi tiết tồn tại (nếu có)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Người Báo cáo