

BÁO CÁO HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ QLNT

Tháng / Năm học

Họ và tên cán bộ quản lý SVNT:

Danh sách các phòng nội trú quản lý:

Báo cáo các nội dung công việc được phân công hoàn thành đến hết học kỳ hè:

Stt	Nội dung	Khối lượng / Số lượng	Công nợ / Tồn tại
1	Gia hạn, đăng ký và thanh lý nội trú		
2	Quản lý thu phí nội trú		
3	Quản lý thu phí điện nước		
4	Công tác quản lý nội trú về sinh hoạt bên trong phòng ở: - Phòng ở sạch sẽ. - Đồ đạc gọn gàng.		
5	Chấp hành nội quy - xử lý vi phạm: - Chấp hành nội quy KTX (đặc biệt là chấp hành an toàn sử dụng điện và không nấu ăn) - Xử lý vi phạm		
6	Điều chuyển, dọn phòng (chuẩn bị kỳ hè / chuẩn bị kỳ 1)		

Ghi chú: các nội dung báo cáo số lượng cụ thể theo phạm vi QLNT được phân công, chi tiết tồn tại (nếu có)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người Báo cáo